**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Морецкого сельского поселения

Еланского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2020 г. № 3

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Морецкого сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь Уставом Морецкого сельского поселения, администрация Морецкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Морецкого сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации Морецкого сельского поселения (приложение 2).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

Глава Морецкого сельского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области Н.Т. Анисимов

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Морецкого сельского поселения

 № 3 от 22.01.2020г.

**Согласовано: Утверждаю:**

Военный комиссар Еланского, Глава Морецкого

Руднянского и Жирновского сельского поселения

районов Волгоградской области Н.Т. Анисимов

 Титов В.И

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлению первичного воинского учёта граждан**

**на территории Морецкого сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Организация первичного воинского учёта граждан на территории Морецкого сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ "Об обо­роне", от 26.02.1997 №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 31.12.2005 №199-ФЗ "О внесении изме­нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием разграничения полномочий", Положением «О воинском учете», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами при осуществлении первичного воинского учёта граждан являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности госу­дарства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и под­держание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Морецкого сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Морецкого сельского поселения.

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Морецкого сельского поселения (далее - поселения).

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Морецкого сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Морецкого сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учета военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

**4. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учёта администрации поселения имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

 выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

 проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Морецкого сельского поселения.

5.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает –специалист администрации Морецкого сельского поселения.

5.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой поселения.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

Морецкого сельского поселения

 № 3 от 22.01.2020г.

**Согласовано: Утверждаю:**

Военный комиссар Еланского, Глава Морецкого

Руднянского и Жирновского сельского поселения

районов Волгоградской области Н.Т. Анисимов

 В.И. Титов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА АДМИНИСТРАЦИИ**

**МОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I.Общие положения**

1.  **Военно-учетный работник администрации Морецкого сельского поселения** (далее - ВУР), является специалистом администрации Морецкого сельского поселения , осуществляющих техническое обеспечение деятельности Морецкого сельского поселения.

2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы по специальности воинского учёта или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссаром по Еланскому, Руднянскому и Жирновскому районам Волгоградской области (далее – военный комиссар).

3. ВУР должен знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* Основы делопроизводства и воинского учёта;
* Основы организации труда и управления;
* Основы трудового законодательства;
* Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
* Должностную инструкции работника ВУР.

 ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

 4. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом главы Рассветовского сельского поселения после согласования с Военным комиссаром Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области.

5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности исполняет специалист администрации Морецкого сельского поселения.

**II. Должностные обязанности**

 **ВУР обязан:**

1. осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
2. вести учёт организаций, находящихся на территории Морецкого сельского поселения ;
3. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;
4. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;
5. делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;
6. в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;
7. пропагандировать среди населения меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;

8. оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

9. разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету , установленные ФЗ « О

 воинской обязанности и военной службе» и « Положением о воинском учете» ,

 осуществлять контроль их выполнения;

**III. Права**

 **ВУР имеет право:**

1. Знакомиться с проектами решений Главы Морецкого сельского поселения, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.
2. Знакомиться с приказами МО РФ, военного комиссара Волгоградской области, военного комиссара Еланского , Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.
3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение главы Морецкого сельского поселения предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.
4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

**IV. Ответственность**

 **ВУР несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.