Приложение № 1 к

Постановлению Администрации

Морецкого сельского поселения

Еланского муниципального района

№ 9 от 01.03.2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а также нуждающихся в улучшении жилищных условий

 1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а также нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской федерации, статьей 11 Закона Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в Волгоградской области».

2. Для осуществления перерегистрации специалист Администрации согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

 Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых для предоставления гражданами документов, указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.

3. Для прохождения процедуры перерегистрации гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, следует предоставить в Администрацию следующие документы:

 - копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи, с отметкой о регистрации по месту жительства;

 - копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство об усыновлении и др.);

 - о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения;

 - письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции.

.

 4. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

5. Специалист в ходе перерегистрации в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, уточняет изменения в жилищных условиях граждан, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан, о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:

1) подачи ими заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, (кроме граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих трех и более детей);

6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7. Превышение учетной нормы жилья установленной постановлением администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

8. По результатам рассмотрения принимается постановление Главы Администрации о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках, нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан.

 О снятии с учета или об изменении учётного номера в списках, нуждающихся в улучшении жилищных условий, граждане уведомляются письменно.

  Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки.

Приложение № 1

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии со статьей 11 Закона Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в Волгоградской области», постановлением администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 01.03.2021г. за № 9 проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В связи с этим, в срок до 1 апреля 2021 года необходимо представить в администрацию Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельств о заключении или расторжении брака, свидетельство об усыновлении и др.);

3) подтверждение регистрации по месту жительства, о составе семьи и занимаемых жилых помещениях, с указанием общей площади жилого помещения;

4) письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных.

 В случае неизменности за истекший период ранее представленных сведений гражданин (заявитель) обязан подтвердить их достоверность распиской. Допускается направление гражданами указанной расписки по почте (с уведомлением).

 Если в составе сведений о гражданине произошли изменения (изменился состав семьи, фамилия, имя, отчество, сменилось место жительства, были совершены сделки с недвижимостью), заявитель обязан лично предоставить документы, подтверждающие произошедшие изменения, на основании которых уполномоченный орган принимает решение о перерегистрации граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях (или в улучшении жилищных условий) или о снятии их с учета.

**Все документы в копиях с предъявлением оригиналов.**

**Справки по телефону: 8(84452) 6-65-46.**

Администрация Морецкого

сельского поселения**: с. Морец, ул. Московская, 47.**

График работы:

**понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; обед – с 12.00 до 13.00.**

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,,*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Администрацию Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*

Приложение № 3

Главе Администрации

Морецкого сельского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области

Н.Т. Анисимову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание [п. 6 ст.56](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=56) Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.