**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Морецкого сельского поселения

Еланского муниципального района Волгоградской области

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 09.02.2024г. № 10

О внесении изменений в постановление администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 15.03.2017 № 19 "О Порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Морецком сельском поселении Еланского муниципального района"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь УставомМорецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, администрация Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести впостановление администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области от 15.03.2017 № 19 "О Порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Морецком сельском поселении Еланского муниципального района" следующие изменения:

1.1. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района, утвержденном Постановлением:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги – нормативный правовой акт администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация поселения), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации поселения, осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и их уполномоченных представителей (далее – заявителя) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".";

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги также устанавливает порядок взаимодействия администрации поселения, структурных подразделений администрации поселения с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.";

3) в пункте 3 слова "администрации района" заменить словами "органами местного самоуправления";

4) в пункте 5.1:

подпункт "в" изложить в следующей редакции:

"в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;";

подпункт "д" изложить в следующей редакции:

"д) ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий;";

5) в пункте 7:

подпункты "а" и "б" изложить в следующей редакции:

"а) размещает проект административного регламента и пояснительную записку к нему на официальном сайте администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – официальный сайт). При размещении проекта административного регламента на официальном сайте указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте;

б) обеспечивает со дня размещения на официальном сайте доступ к размещенному проекту административного регламента заинтересованным лицам для ознакомления с ним;";

дополнить подпунктом "в" следующего содержания:

"в) рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы проекта административного регламента и принимает по каждому из них решения.";

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. По истечении срока, отведённого для проведения независимой экспертизы административного регламента, проект административного регламента с приложением проекта постановления администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, пояснительная записка, заключение независимой экспертизы проекта административного регламента направляются на экспертизу уполномоченному лицу.

В пояснительной записке к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учёте результатов независимой экспертизы проекта административного регламента.";

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, заключение уполномоченного лица на проект административного регламента, заключения независимой экспертизы проекта административного регламента размещаются на официальном сайте.";

8) в пункте 12:

подпункт "в" изложить в следующей редакции:

"в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;";

подпункт "д" изложить в следующей редакции:

"д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услугах", а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников.";

9) подпункт "в" пункта 13 изложить в следующей редакции:

"в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

место нахождения и график работы администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций;

справочные телефоны структурных подразделений и специалистов администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальной услуги, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок, форму и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций в информационно-коммуникационной сети Интернет.";

10) в пункте 14:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Образцы бланков, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и Волгоградской области прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

В указанном подразделе также устанавливается запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном пункте также указывается требование [части 4 статьи 8](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/84) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно установление запрета взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников;";

дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания;

"10.1) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы;";

в подпункте 13 слова "государственной или" исключить;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

"14) показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, предоставления возможности либо невозможности получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальный услуги);";

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

"15) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальных услуг в электронной форме указывается право заявителя - физического лица использовать простую [электронную подпись](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) в случае, предусмотренном [пунктом 2 (1)](https://internet.garant.ru/#/document/70193794/entry/10021) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70193794/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".";

подпункт 16 исключить;

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15.  Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" должен состоять из пунктов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в составе предоставления муниципальной услуги.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур.";

12) подпункт "в" пункта 17 изложить в следующей редакции:

"в) ответственность должностных лиц и специалистов администрации поселения за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;";

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников" должен содержать:

а) информацию для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя, должностных лиц или муниципальных служащих указанного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника, привлеченных организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются (далее – жалоба);

б) предмет жалобы;

в) информацию об органах государственной власти, органах местного самоуправления, вышестоящих органах (при наличии), организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, привлеченных организациях, должностных лицах, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) результат рассмотрения жалобы;

ж) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

з) порядок обжалования решения по жалобе;

и) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

к) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.";

14) пункт 19 исключить;

15) раздел 4 исключить.

1.2. В Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденном Постановлением:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Экспертиза проектов административных регламентов, проектов изменений в административные регламенты, проектов актов об отмене административных регламентов (далее – проекты) проводится уполномоченным лицом – специалистом-бухгалтером администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.";

2) в пункте 2:

первый абзац изложить в следующей редакции:

"2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов положениям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, а также оценка учета результатов независимой экспертизы. В том числе проверяются:";

подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта и приложений к нему, при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные акты, направленных на оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, исключение дублирующих функций, заключений независимой экспертизы проектов, пояснительной записки);";

подпункт "д" дополнить седьмым – восьмым абзацами следующего содержания:

"получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.";

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Заключение на проект уполномоченное лицо представляет разработчику проекта не позднее 20 календарных дней со дня его поступления на экспертизу. Заключение на проект, направленный на приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством, представляется уполномоченным лицом разработчику проекта не позднее 15 календарных дней со дня его поступления на экспертизу.";

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Структурные подразделения и специалисты администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, ответственные за утверждение проекта, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного лица на проект. Повторного направления доработанного проекта не требуется.";

5) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Проект возвращается уполномоченным лицом без экспертизы в случае если нарушены требования к разработке проектов, установленные разделом 2 Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

В случае возвращения проекта без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект повторно представлен на экспертизу уполномоченному лицу.".

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области и на информационном стенде в здании администрации Морецкого сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морецкого сельского поселения

Еланского муниципального района

Волгоградской области Н.Т. Анисимов